



## Aanvragen accreditatie via PE-online

### Accreditatie aanvragen

Je kunt voor de deelnemers van je bij- en nascholing accreditatie aanvragen bij de NVRG. Voor NVRG-leden die de scholing volgen geldt dat de behaalde accreditatiepunten meetellen in het kader van hun herregistratie.

*Heb je al eerder accreditatie aangevraagd? Ben je op de hoogte van de criteria waarop de nascholing wordt beoordeeld en beschik je over een inlognaam en wachtwoord? Dan kun je aanvraag direct indienen via PE-online.*

### De eerste aanvraag

#### Inlognaam, wachtwoord en autorisatie,

Om in te loggen bij PE-online heb je een inlognaam en wachtwoord nodig. Deze gegevens ontvang je als je in het inlogscherf klikt op: [Wachtwoord vergeten? Geen Account?](#) en vervolgens op: [Vraag uw eigen account aan](#).

Je vult je gegevens in en ontvangt via email de inloggegevens. Met deze inloggegevens vraag je vervolgens [Autorisatie](#) aan (via het menu links). Het kan maximaal drie dagen duren voordat je geautoriseerd bent om in het systeem in te loggen en de aanvraag in te dienen.

#### De aanvraag

Als je bij de NVRG accreditatie aanvraagt, kun je tegelijkertijd accreditatie aanvragen bij FGzP, NIP, NVO, VGcT en VCGP. Dit scheelt aanzienlijk in tijd. Tijdens de aanvraag kun je aangeven voor welke verenigingen je accreditatie aanvraagt. Het systeem leidt je door de aanvraag heen en geeft aan welke informatie en welke bijlagen je toe moet voegen.

*Aanvragen voor bij- en nascholing van minder dan twee uur worden niet in behandeling genomen.*

### Tarieven en vermelding in de PE-online agenda

Van elke vereniging waar je accreditatie hebt aangevraagd ontvang je digitaal een factuur. Je kunt accreditatie aanvragen voor 1 of voor 3 jaar. De kosten van een aanvraag bij de NVRG staan vermeld op de [website](#).

In de door jou gekozen periode kun je de nascholing in **ongewijzigde** vorm meerdere keren geven. Hiertoe voeg je alle uitvoeringsdata toe aan de oorspronkelijke aanvraag.

Na betaling van de factuur wordt de accreditatieaanvraag in behandeling genomen en in de [PE-online agenda](#) geplaatst.



## Beoordeling van de aanvraag

### Voldoet de bij- en nascholing aan de criteria van de NVRG?

De bij- en nascholing wordt beoordeeld aan de hand van een aantal criteria waaronder het systeemtheoretisch en systeemtherapeutisch gehalte. Dit moet liggen op het niveau van een erkende systeemtherapeut. Wij raden je aan om, voordat je de aanvraag indient, de [Accreditatiecriteria voor Bij- en Nascholing systeemtherapeuten](#) door te nemen. Hierin staan de procedure voor het aanvragen van accreditatie en de accreditatiecriteria beschreven.

Via PE-online ontvang je bericht over de toe- dan wel afwijzing van je aanvraag. Als de aanvraag is toegekend wordt ook het aantal toegekende accreditatiepunten vermeld.

### Bezwaar

Ben je het niet eens met de beslissing van de Accreditatiecommissie? Dan kun je je bezwaar kenbaar maken door een mail te sturen naar [accreditatie@nvr.nl](mailto:accreditatie@nvr.nl).

## Presentie en bewijs van deelname

### Presentielijst invoeren

Na afloop van de nascholing voer je als aanbieder van de nascholing zelf de presentielijst in door het invoeren van de NVRG-registratienummers. Het NVRG-registratienummer bestaat uit NVRG, een verbindingsstreepje en een vijfcijferig nummer (voorbeeld: NVRG-12345). Met deze handeling worden de behaalde accreditatiepunten automatisch in de digitale dossiers van de deelnemende NVRG-leden opgenomen.

### Bewijs van deelname

Na afloop van de nascholing verstrek je aan de deelnemers een bewijs van deelname. Op dit bewijs vermeld je minimaal het ID-nummer van de nascholing, de naam van de deelnemer en de titel, plaats en datum van de nascholing.