

Doorlopende tekst van de statuten van

**Nederlandse Vereniging voor Relatie-en Gezinstherapie (NVRG).**

statutair gevestigd te Amsterdam

na statutenwijziging op 21 augustus 2017

verleden voor mr. J.R.B. Heemstra, notaris te Leiden.

**BEGRIPSBEPALINGEN.**

**Artikel 1.**

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Ledenvergadering:*  
het orgaan van de Vereniging dat wordt gevormd door stemgerechtigde leden van de Vereniging;
- *Bestuur:*  
het Bestuur van de Vereniging;
- *Lid:*  
een lid van de Vereniging, zijnde een LID ST, LID STW, LID ST AP, LID STW AP, LIO ST, LIO STW, LID ST PEN of een LID STW PEN;
- *Leden:*  
alle leden van de Vereniging gezamenlijk;
- *Lidmaatschap:*  
het lidmaatschap van een Lid;
- *LID:*  
LID ST en LID STW;
- *LID AP:*  
LID ST AP en LID STW AP;
- *LID ST:*  
lid systeemtherapeut;
- *LID STW:*  
lid systeemtherapeutisch werker;
- *LID ST AP:*  
lid systeemtherapeut anders praktiserend;
- *LID STW AP:*  
lid systeemtherapeutisch werker anders praktiserend;
- *LIO:*  
LIO ST en LIO STW;

- *LIO ST*:  
lid in opleiding tot systeemtherapeut;
- *LIO STW*:  
lid in opleiding tot systeemtherapeutisch werker;
- *LID PEN*:  
LID ST PEN en LID STW PEN;
- *LID ST PEN*:  
lid systeemtherapeut gepensioneerd;
- *LID STW PEN*:  
lid systeemtherapeutisch werker gepensioneerd;
- *Schriftelijk*:  
bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Statuten*:  
de Statuten van deze Vereniging;
- *Vereniging*:  
de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben.

### **NAAM, ZETEL EN DUUR.**

#### **Artikel 2.**

1. De Vereniging draagt de naam: **Nederlandse Vereniging voor Relatie-en Gezinstherapie** (NVRG).
2. De Vereniging is gevestigd te Amsterdam.
3. De Vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd en opgericht op zeventien mei negentienhonderd drieëntachtig.

### **DOEL EN VERMOGEN.**

#### **Artikel 3.**

1. De Vereniging heeft ten doel:
  - a. het bevorderen van systemisch denken binnen een brede maatschappelijke context;
  - b. het (doen) bevorderen van deskundige beoefening van relatie- en gezinstherapie (systeemtherapie) en andere vormen van systemisch werken binnen de zorg- en welzijnssector;
  - c. het bevorderen van de ontwikkeling van cursussen en opleidingen op het gebied van relatie- en gezinstherapie (systeemtherapie) en andere vormen van systemisch werken en het bewaken van de kwaliteit hiervan;
  - d. het stimuleren van theorievorming en wetenschappelijk onderzoek betreffende relatie- en gezinstherapie (systeemtherapie);
  - e. het dienen van de belangen van de Leden van de Vereniging als beroepsgroep.
2. De Vereniging tracht haar doel te bereiken door:
  - a. het regelmatig houden van Ledenvergadering en wetenschappelijke bijeenkomsten;
  - b. het doen organiseren en inrichten van opleidingen, nader vast te stellen in een Opleidingsreglement, waarin tevens de voorwaarden voor en de procedure ter verwerving van de verschillende lidmaatschapssoorten worden omschreven;

- c. het aanleggen van zodanige maatstaven voor het lidmaatschap, dat de registratie tot LID en LID AP een waarborg van deskundigheid inhoudt;
  - d. het opstellen en handhaven van gedragsregels voor de uitoefening van het beroep van relatie-en gezinstherapeut en de uitoefening van het beroep van systeemtherapeutisch werker in het belang van een juiste beroepsethiek;
  - e. het bevorderen van publicaties en documentaties op het gebied van relatie-en gezinstherapie, alsmede het publiceren van een (digitale) nieuwsbrief;
  - f. het onderhouden van goede relaties met verwante organisaties;
  - g. alle andere wettige middelen welke bevorderlijk kunnen zijn voor de verwezenlijking van de doelstellingen van de Vereniging.
3. Het vermogen van de Vereniging wordt gevormd door:
    - a. inkomsten uit contributies;
    - b. inkomsten uit congressen en studiedagen;
    - c. subsidies, giften en donaties;
    - d. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
    - e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.
  4. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

### **VERENIGINGSJAAR.**

#### **Artikel 4.**

Het Verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

### **LIDMAATSCHAP.**

#### **Artikel 5.**

1. Het Bestuur beslist over de toelating van een lid. Bij niet toelating door het Bestuur kan het College van Beroep alsnog tot toelating besluiten.
2. Het Bestuur houdt een register, waarin de namen en adressen van alle Leden zijn opgenomen.  
De Leden zijn verplicht hun adres en wijzigingen daarin onverwijld aan het Bestuur mede te delen.
3. De Vereniging kent verschillende soorten lidmaatschap. Aan elk soort lidmaatschap zijn bepaalde kwalificaties en registraties verbonden. De Vereniging kent de volgende lidmaatschapsoorten:
  - a. lid systeemtherapeut (LID ST);
  - b. lid systeemtherapeutisch werker (LID STW);
  - c. lid systeemtherapeut anders praktiserend (LID ST AP);
  - d. lid systeemtherapeutisch werker anders praktiserend (LID STW AP);
  - e. lid in opleiding tot systeemtherapeut (LIO ST);
  - f. lid in opleiding tot systeemtherapeutisch werker (LIO STW);
  - g. lid systeemtherapeut gepensioneerd (LID ST PEN);
  - h. lid systeemtherapeutisch werker gepensioneerd (LID STW PEN);
  - i. Erelid;
  - j. Lid van Verdienste.
4. Als LID ST worden geregistreerd personen die:
  - a. een wetenschappelijke opleiding of daarmee te vergelijken vorming hebben genoten, welke opleiding moet voldoen aan de in het Opleidingsreglement geformuleerde vooropleidingseisen; en bovendien

- b. voldoen aan de in het Opleidingsreglement geformuleerde eisen van opleiding tot en ervaring als relatie- en gezinstherapeut (systeemtherapeut).
5. Als LID ST AP worden geregistreerd personen die:
  - a. voldoen aan de in artikel 4 lid 4 sub a van deze Statuten gestelde voorwaarden; en bovendien
  - b. voldoen aan de in het Opleidingsreglement geformuleerde eisen van opleiding tot relatie- en gezinstherapeut (systeemtherapeut).
6. Als LID STW worden geregistreerd personen die:
  - a. hoger beroepsonderwijs (HBO) of daarmee te vergelijken vorming hebben genoten, die moet voldoen aan de in het Opleidingsreglement geformuleerde vooropleidingseisen; en bovendien
  - b. voldoen aan de in het Opleidingsreglement geformuleerde eisen van opleiding tot systeemtherapeutisch werker.
7. Als LID STW AP worden geregistreerd personen die:
  - a. voldoen aan de in artikel 4 lid 6 sub a van deze Statuten gestelde voorwaarden; en bovendien
  - b. voldoen aan de in het Opleidingsreglement geformuleerde eisen van opleiding tot systeemtherapeutisch werker.
8. Het lidmaatschap LID en LID AP kent een geldigheidsduur van vijf jaar. Hierna wordt verlenging voor steeds een periode van vijf jaar verleend indien het LID, casu quo LID AP voldoet aan de in het Opleidingsreglement geformuleerde eisen voor verlenging van het lidmaatschap LID en LID AP.
9. Als LIO ST kunnen worden toegelaten personen die: voldoen aan de in artikel 5 lid 4 sub a van deze Statuten gestelde voorwaarden.
10. Als LIO STW kunnen worden toegelaten personen die: voldoen aan de in artikel 5 lid 6 sub a van deze Statuten gestelde voorwaarden.
11. Een LID PEN is een lid die de pensioengerechtigde leeftijd bereikt heeft en niet meer werkzaam is, ook niet in een eigen praktijk of als opleider. Een LID PEN is ontslagen van de verplichting tot herregistratie.
12. De opleiding tot systeemtherapeut en de opleiding tot systeemtherapeutisch werker kennen een beperkte geldigheidsduur. De maximale termijnen die zijn gesteld aan de opleidingstrajecten staan vermeld in het Opleidingsreglement.
13. Een Erelid is een persoon die zich op bijzondere wijze verdienstelijk heeft gemaakt voor de Vereniging of voor de ontwikkeling van de relatie-en gezinstherapie, en als zodanig op voordracht van het Bestuur door de Ledenvergadering wordt benoemd.
  - a. een Erelid hoeft geen lid te zijn van de Vereniging;
  - b. aan het Erelidmaatschap kunnen geen kwalificaties worden ontleend met betrekking tot het uitvoeren van relatie-en gezinstherapie;
  - c. een Erelid heeft geen stemrecht;
  - d. een Erelid is vrijgesteld van betaling van contributie.
14. Een Lid van Verdienste is (een) LID of een LID AP van de Vereniging dat zich op een bijzondere wijze verdienstelijk heeft gemaakt voor de Vereniging, en als zodanig op voordracht van het Bestuur door de Ledenvergadering wordt benoemd.
  - a. een Lid van Verdienste heeft stemrecht;
  - b. een Lid van Verdienste kan gekozen worden in functies binnen de Vereniging;
  - c. een Lid van Verdienste is vrijgesteld van betaling van contributie.

#### **CONTRIBUTIE.**

**Artikel 6.**

1. Alle Leden (met uitzondering van Ereleden en Leden van Verdienste) zijn verplicht tot betaling van een jaarlijkse contributie, vast te stellen door de Ledenvergadering. Zij kunnen in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende contributie betalen.
2. Het Bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen.

**EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP, SCHORSING.**

**Artikel 7.**

1. Het Lidmaatschap eindigt:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het Lid;
  - c. door opzegging door de Vereniging;
  - d. door ontzetting;
  - e. door overschrijding van de maximale termijnen die zijn gesteld aan de opleidingstrajecten zoals vermeld in het Opleidingsreglement;
  - f. door het niet voldoen aan de vereisten voor de verlenging van het lidmaatschap LID en LID AP.
2. Opzegging van het Lidmaatschap door het lid kan slechts Schriftelijk geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken.
3. Opzegging van het Lidmaatschap door de Vereniging, een Erelidmaatschap uitgezonderd, geschiedt door het Bestuur bij aangetekende brief en met opgave van redenen; opzegging van een Erelidmaatschap geschiedt door de Ledenvergadering. Deze kan geschieden wanneer een Lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het Lidmaatschap te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de Vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de Vereniging niet gevergd kan worden het Lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in lid 2, doet het Lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Ontzetting uit het Lidmaatschap geschiedt door het Bestuur bij aangetekende brief en met opgave van redenen. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een Lid in strijd met de Statuten, reglementen of besluiten van de Vereniging handelt, of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
6. In de gevallen zoals hiervoor in sub 3 en sub 5 genoemd staat betrokkene beroep open op het College van Beroep binnen één (1) maand na ontvangst van de kennisgeving. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het Lid geschorst.
7. Wanneer het Lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft toch de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.
8. Het Bestuur kan besluiten een Lid te schorsen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot beëindiging van het Lidmaatschap, eindigt door het verlopen van die termijn.

**TUCHTRECHT.**

**Artikel 8.**

1. Tuchtrechtelijke klachten tegen leden van de Vereniging worden voorgelegd aan het College van Toezicht. Het College van Beroep is belast met de behandeling van beroepsschriften inzake uitspraken van het College van Toezicht.

### **HET BESTUUR.**

#### **Artikel 9.**

1. Het Bestuur bestaat uit vijf (5) leden. Ten minste drie (3) leden zijn Lid van de vereniging van wie minimaal twee (2) leden LID ST zijn.
2. De benoeming van bestuursleden geschiedt door de Ledenvergadering uit de Leden. Kandidaten voor het Bestuur kunnen worden gesteld door het Bestuur, alsmede op voorstel van ten minste tien leden die LID of LID AP zijn.

### **DUUR, EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP, SCHORSING.**

#### **Artikel 10.**

1. Elke Bestuurder treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door het Bestuur op te maken rooster van aftreden, met dien verstande dat zolang in de vacature van de periodiek aftredende Bestuurder niet is voorzien, hij in functie blijft. De aftredende Bestuurder is twee maal herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
2. Een Bestuurder defungeert voorts door:
  - a. het eindigen van zijn Lidmaatschap van de Vereniging;
  - b. zijn Schriftelijk bedanken; en
  - c. het verlies van het vrije beheer over zijn eigen vermogen.
3. Bij ontstentenis of belet van een Bestuurder zijn de overige Bestuurders met het Bestuur belast.  
Indien het aantal bestuursleden onder de vijf (5) is gedaald, blijft het Bestuur bevoegd. Bij de eerstvolgende Ledenvergadering dient in de vacature te worden voorzien.
4. Elke Bestuurder kan te allen tijde door de Ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

### **BESTUURSFUNCTIES EN BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR.**

#### **Artikel 11.**

1. Het Bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter en een penningmeester. De voorzitter is LID ST. Het Bestuur stelt in overleg met de Directie een profielschets voor de samenstelling vast, rekening houdend met de aard van de Vereniging, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van het Bestuur. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door het Bestuur, in samenspraak met de Directie, maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden.
2. Het Bestuur vergadert zo dikwijls als dit volgens de statuten nodig is of telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel de Directie dat nodig acht.
3. In vergadering kunnen slechts besluiten worden genomen indien ten minste de helft van de Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een Bestuurder kan zich ter vergadering, mits Schriftelijk, door een medebestuurder laten vertegenwoordigen. Een Bestuurder kan slechts voor één andere Bestuurder als gevolmachtigde optreden. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle Bestuurders zich omtrent het desbetreffende voorstel Schriftelijk hebben

uitgesproken. De Directie woont de vergaderingen van het Bestuur bij en heeft een adviserende stem.

4. Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
5. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen opgesteld, die in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld en worden ondertekend door de voorzitter en de notulist.
6. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet Schriftelijk vastgesteld voorstel. Wordt er echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of Schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
7. Bestuursleden kunnen – behoudens ontheffing door het Bestuur – geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de Vereniging.
8. De leden van het Bestuur doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Indien een lid van het Bestuur een nevenfunctie aanvaardt die gezien de aard of het tijdsbeslag van betekenis is voor zijn functioneren, vraagt hij vooraf goedkeuring aan het Bestuur.
9. Nevenfuncties van Bestuursleden worden vermeld in het jaarverslag van de Vereniging.
10. Een bestuurslid dient melding te doen van zakelijke banden tussen de Vereniging en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij het betreffende bestuurslid – direct dan wel indirect - persoonlijk is betrokken. In ieder geval waarin sprake is van een (mogelijk) tegenstrijdig belang tussen de Vereniging of de met haar verbonden instelling(en) en één of meer leden van het Bestuur dient de betreffende persoon dit direct te melden aan de voorzitter van het Bestuur, waarna het Bestuur buiten de aanwezigheid van de betreffende persoon hierover een standpunt inneemt. Of daadwerkelijk sprake is van tegenstrijdig belang is aan het oordeel van het Bestuur.
11. Een lid van het Bestuur neemt niet deel aan de discussie en besluitvorming over zaken waarin hij een tegenstrijdig belang heeft.

## **BESTUURSTAAK EN BEVOEGDHEID.**

### **Artikel 12.**

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Vereniging en stelt de hoofdlijnen van het beleid vast.
2. Het Bestuur doet zich bijstaan door de Directie, zoals hierna in artikel 13 genoemd. Het Bestuur delegeert taken aan de Directie. De voorzitter van het Bestuur overlegt periodiek met de Directie over de uitvoering van zijn werkzaamheden.
3. Het Bestuur oefent zijn taken uit op basis van een toezichthoudend bestuursconcept en fungeert als intern toezichthouder. In dat kader ziet het Bestuur toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden welke door hem aan de Directie zijn gemandateerd en staat hij de Directie met raad en daad terzijde.
4. Het Bestuur is, mits met goedkeuring van de Ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen alsook tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de

Vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

## **DIRECTIE.**

### **Artikel 13.**

1. Het Bestuur benoemt een Directie, die leiding geeft aan het bureau van de Vereniging.
2. De Directie bestaat uit één of meer leden. Het aantal leden van de Directie wordt vastgesteld door het Bestuur.
3. De Directie is belast met de voorbereiding van besluiten van het Bestuur, de uitvoering van deze besluiten en het beleid van de Vereniging en met de dagelijkse gang van zaken binnen de Vereniging.
4. Het Bestuur stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de Directie vast.
5. Iedere directeur kan te allen tijde door het Bestuur worden geschorst en ontslagen.
6. Het Bestuur stelt regels op omtrent de besluitvorming en de werkwijze van de Directie waarin begrepen de informatievoorziening aan het Bestuur alsmede een taakverdeling waarin opgenomen met welke taak iedere directeur meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze regels en taakverdeling worden Schriftelijk vastgelegd in een directiereglement.
7. Directeuren doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Indien een directeur een nevenfunctie aanvaardt die gezien de aard of het tijdsbeslag van betekenis is voor zijn functioneren, vraagt hij vooraf goedkeuring aan het Bestuur.
8. Nevenfuncties van directeuren worden vermeld in het jaarverslag van de Vereniging.
9. Een directeur dient melding te doen van zakelijke banden tussen de Vereniging en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij de betreffende directeur –direct dan wel indirect- persoonlijk is betrokken. In ieder geval waarin sprake is van een (mogelijk) tegenstrijdig belang tussen de Vereniging of de met haar verbonden instelling(en) en één of meer directeuren dient de betreffende persoon dit direct te melden aan de voorzitter van het Bestuur, waarna het Bestuur buiten de aanwezigheid van de betreffende persoon hierover een standpunt inneemt. Of daadwerkelijk sprake is van tegenstrijdig belang is aan het oordeel van het Bestuur.
10. Een directeur neemt niet deel aan de discussie en besluitvorming over zaken waarin hij een tegenstrijdig belang heeft. Waardoor hierdoor geen directiebesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het Bestuur.

## **VERTEGENWOORDIGING.**

### **Artikel 14.**

1. De Vereniging wordt vertegenwoordigd door het Bestuur of door twee gezamenlijk handelend bestuurders.
2. Het Bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer Bestuurders alsook aan derden, om de Vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het Bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het Bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het verenigingenregister.
4. Indien een Bestuurder, danwel een derde als bedoeld in lid 2 van dit artikel, een (mogelijk) tegenstrijdig belang heeft met de Vereniging, dient hij de



Ledenvergadering direct van dit feit op de hoogte te stellen en in staat te stellen een of meer personen aan te wijzen die de Vereniging zal kunnen vertegenwoordigen.

## **JAARVERSLAG- REKENING EN VERANTWOORDING.**

### **Artikel 15.**

1. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de Vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Vereniging kunnen worden gekend.
2. Het Bestuur brengt op een Ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van het Verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Ledenvergadering, zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de Vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de Ledenvergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de Bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgaaf van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke Bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
3. De Ledenvergadering benoemt jaarlijks een kascontrolecommissie, genaamd financiële commissie, die bestaat uit ten minste twee personen die LID of LID AP zijn en die geen deel mogen uitmaken van het Bestuur. De commissie onderzoekt de stukken bedoeld in de tweede zin van lid 2 en brengt aan de Ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.
4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascontrolecommissie, mits met goedkeuring van het Bestuur zich voor rekening van de Vereniging door een deskundige doen bijstaan. Het Bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden van de Vereniging te geven.
5. Het Bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

## **LEDENVERGADERING.**

### **Artikel 16.**

1. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een Ledenvergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
  - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 15 met het verslag van de al daar genoemde kascontrolecommissie, alsmede de begroting voor het komende verenigingsjaar;

- b. de benoeming van de in artikel 15 genoemde kascontrolecommissie voor het volgende verenigingsjaar;
  - c. voorziening in eventuele vacatures;
  - d. voorstellen van het Bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
2. Andere Ledenvergadering en worden gehouden zo dikwijls het Bestuur dit wenselijk oordeelt.
  3. Voorts is het Bestuur op Schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden LID als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende gedeelte der stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een Ledenvergadering op een termijn niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan overeenkomstig artikel 16 of bij advertentie in ten minste één ter plaatse waar de Vereniging gevestigd is veelgelezen dagblad.

### **WIJZE BIJENROEPEN EN TOEGANG.**

#### **Artikel 17.**

1. De Ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het Bestuur. De oproeping geschiedt Schriftelijk aan de adressen van de leden, volgens het ledenregister. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
2. Bij de oproeping worden de op de vergadering te behandelen onderwerpen vermeld.
3. Toegang tot de Ledenvergadering hebben alle niet geschorste leden en Bestuurders van de Vereniging, alsmede de Directie en de medewerkers van het bureau van de Vereniging. Over toelating van andere dan de hiervoor bedoelde personen beslist de Ledenvergadering.

### **STEMRECHT EN BESLUITVORMING.**

#### **Artikel 18.**

1. In vergaderingen hebben alle niet geschorste Leden stemrecht. Uitgesloten van stemrecht zijn Ereleden. Een LIO heeft geen stemrecht ten aanzien van het Opleidingsreglement. Ieder Lid kan één stem uitbrengen. Ieder Lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een Schriftelijk daartoe gemachtigd ander Lid. Ieder Lid kan slechts voor één volmachtgever een stem uitbrengen.
2. Besluiten worden genomen bij volstrekke meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
3. Indien de stemmen staken over een ander voorstel dan de benoeming van personen, is het voorstel verworpen.
4. Stemming over personen geschiedt Schriftelijk tenzij de vergadering besluit tot stemming bij acclamatie. Indien bij een benoeming van personen niemand de volstrekke meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming (tussen de voorgedragen kandidaten) plaats. Heeft dan weer niemand de volstrekke meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstrekke meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die

voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

5. Een eenstemmig besluit van alle Leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het Bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de Ledenvergadering.
6. Het ter Ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet Schriftelijk vastgelegd voorstel.
7. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of Schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

#### **VOORZITTERSCHAP – NOTULEN.**

##### **Artikel 19.**

1. De Ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter - of bij diens afwezigheid de Vicevoorzitter - van het Bestuur. Ontbreken de voorzitter en de vicevoorzitter dan treedt een der andere Bestuurders door het Bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door een door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die na vaststelling door de Ledenvergadering door de voorzitter en de notulist worden ondertekend. De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de Leden gebracht.
3. Indien een vergadering met inachtneming van het bepaalde in artikel 16 lid 3 van deze statuten op verzoek van Leden wordt bijeengeroepen, kunnen degenen die de vergadering hebben verzocht anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

## **ADVIESORGANEN.**

### **Artikel 20.**

1. Het Bestuur kan één of meerdere adviesorganen instellen en opheffen.
2. Deze adviesorganen adviseren het Bestuur. Het Bestuur stelt de taken en de bevoegdheden van de adviesorganen vast.
3. De leden van de adviesorganen worden benoemd en ontslagen door het Bestuur.
4. In het huishoudelijk reglement worden de taken en bevoegdheden van de adviesorganen nader uitgewerkt.

## **SECTIES.**

### **Artikel 21.**

Binnen de Vereniging kunnen secties worden opgericht, waaromtrent nadere regelingen zullen worden gemaakt in het huishoudelijk reglement.

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT.**

### **Artikel 22.**

1. Bij een huishoudelijk reglement kan al datgene geregeld worden, waarvan een nadere regeling gewenst wordt geacht. Een huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de wet of de statuten.
2. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de Ledenvergadering. De tekst daarvan moet letterlijk met de eventuele toelichting vijf dagen voor de desbetreffende vergadering op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

## **STATUTENWIJZIGING EN FUSIE.**

### **Artikel 23.**

1. In de statuten van de Vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de Ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat al daar wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld.
2. Ten minste vijf dagen voor de Ledenvergadering dient een afschrift van het voorstel waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de Leden ter inzage te liggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Het besluit tot wijziging van de Statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing bij een besluit tot fusie.

### **Artikel 24.**

Het in artikel 23 bepaalde is niet van toepassing indien op de Ledenvergadering alle stemgerechtigde Leden aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.

**Artikel 25.**

De statutenwijziging treedt niet in werking, dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

Iedere Bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden.

**ONTBINDING.**

**Artikel 26.**

1. De Vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Ledenvergadering. Het bepaalde in de artikelen 23 en 24 is van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat het besluit slechts kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin tenminste twee derde van de Leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien in een vergadering waarin het voorstel tot ontbinding aan de orde is niet ten minste twee derde van de Leden aanwezig of vertegenwoordigd is dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden ten minste veertien dagen later, doch uiterlijk binnen dertig dagen na de eerste. In deze vergadering kan een besluit tot ontbinding rechtsgeldig worden opgenomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Leden.
2. De Vereniging blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer bekend zijn.
3. De Bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de Vereniging. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing, het ontslag en het toezicht van Bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
4. Het batig saldo na vereffening wordt aangewend voor door de Ledenvergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel van deze Vereniging overeenstemmen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Vereniging gedurende zeven jaar onder berusting van de door de Ledenvergadering daartoe aangewezen persoon.

**Artikel 27.**

Aan de Ledenvergadering komen in de Vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.