

Doorlopende tekst van de statuten van

Nederlandse Vereniging voor Relatie-en Gezinstherapie (NVRG)

statutair gevestigd te Amsterdam

na statutenwijziging op 15 november 2022

verleden voor mr. J.R.B. Heemstra, notaris te Leiden

STATUTEN

BEGRIPSBEPALINGEN.

Artikel 1.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Beroepscode*: de Beroepscode voor psychotherapeuten van de Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie, zoals in werking getreden op 1 mei 2018, met inbegrip van de nadien daarin aangebrachte wijzigingen;
- *Bestuur*: het bestuur van de Vereniging;
- *College van Beroep*: het orgaan van de Vereniging zoals nader omschreven in artikel 10;
- *College van Toezicht*: het orgaan van de Vereniging zoals nader omschreven in artikel 10;
- *Directie*: leden van de directie dan wel de directeur van de Vereniging;
- *Herregistratiereglement*: beschrijft de eisen die gesteld worden aan voortzetting van het Lidmaatschap;
- *Huishoudelijk Reglement*: een verzameling van regels en richtlijnen die een aanvulling zijn op de Statuten;
- *Leden*: alle leden van de Vereniging gezamenlijk;
- *Ledenvergadering*: het orgaan van de Vereniging dat wordt gevormd door stemgerechtigde Leden van de Vereniging;
- *Lid*: een lid van de Vereniging, zijnde een LID ST, LID STW, LID ST AP, LID STW AP, LIO ST, LIO STW, LID ST PEN of een LID STW PEN;
- *Lidmaatschap*: het lidmaatschap van een Lid van de Vereniging;
- *LID*: LID ST en LID STW;
- *LID AP*: LID ST AP en LID STW AP;
- *LID PEN*: LID ST PEN en LID STW PEN;
- *LIO*: LIO ST en LIO STW;
- *Opleider*: een door de NVRG erkende leertherapeut, TTC-gever, supervisor of leersupervisor;
- *Opleidingsreglement*: beschrijft de eisen waaraan moet worden voldaan om in aanmerking te komen voor het Lidmaatschap;
- *Schriftelijk*: bij brief of e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is en de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Statuten*: de Statuten van de Nederlandse Vereniging voor Relatie- en Gezinstherapie;
- *TTC-gever*: een door de NVRG-erkende opleider die de Theoretisch Technische Cursus verzorgt
- *Vereniging*: de Nederlandse Vereniging voor Relatie- en Gezinstherapie.

NAAM, ZETEL EN DUUR.

Artikel 2.

1. De Vereniging draagt de naam: **Nederlandse Vereniging voor Relatie-en Gezinstherapie.**
2. De verkorte naam van de Vereniging luidt: **NVRG.**
3. De Vereniging is gevestigd te Amsterdam.

4. De Vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd en opgericht op zeventien mei negentienhonderd drieëntachtig.

DOEL EN VERMOGEN.

Artikel 3.

1. De Vereniging heeft ten doel:
 - a. het bevorderen en stimuleren van systemisch denken en handelen binnen een brede maatschappelijke context;
 - b. het bevorderen van deskundige beroepsbeoefening door relatie- en gezinstherapeuten (systeemtherapeuten) en systeemtherapeutisch werkers in breedste zin;
 - c. het bevorderen, stimuleren en bewaken van de kwaliteit van de opleiding en (na)scholing van relatie- en gezinstherapeuten (systeemtherapeuten) en systeemtherapeutisch werkers;
 - d. het stimuleren van theorievorming, wetenschappelijk onderzoek en publicaties betreffende relatie- en gezinstherapie (systeemtherapie);
 - e. het behartigen van de belangen van de gemeenschappelijke Leden van de Vereniging als beroepsgroep.
2. De Vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het aanleggen van zodanige maatstaven voor het Lidmaatschap, dat de (her)registratie tot LID en LID AP een waarborg van deskundigheid en kwaliteit inhoudt;
 - b. de instandhouding van een onafhankelijk tuchtrecht;
 - c. alle andere wettige middelen, welke aan het doel van de Vereniging bevorderlijk kunnen zijn.
3. Het vermogen van de Vereniging wordt gevormd door:
 - a. inkomsten uit contributies;
 - b. inkomsten uit congressen en studiedagen;
 - c. subsidies, giften en donaties;
 - d. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
 - e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.
4. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

VERENIGINGSJAAR.

Artikel 4.

Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.

LEDEN EN LIDMAATSCHAP.

Artikel 5.

1. De Vereniging kent verschillende vormen van Lidmaatschap. Waar in deze Statuten wordt gesproken van lid of leden, worden alle categorieën van leden verstaan, tenzij anderszins blijkt. Aan elke vorm van Lidmaatschap zijn bepaalde kwalificaties en registraties verbonden. De Vereniging kent de volgende lidmaatschapsoorten:
 - a. Lid systeemtherapeut (LID ST);
 - b. Lid systeemtherapeutisch werker (LID STW);
 - c. Lid systeemtherapeut anders praktiserend (LID ST AP);

- d. Lid systeemtherapeutisch werker anders praktiserend (LID STW AP);
 - e. Lid in opleiding tot systeemtherapeut (LID ST);
 - f. Lid in opleiding tot systeemtherapeutisch werker (LID STW);
 - g. Lid systeemtherapeut gepensioneerd (LID ST PEN);
 - h. Lid systeemtherapeutisch werker gepensioneerd (LID STW PEN);
 - i. Lid van Verdienste;
 - j. Erelid.
2. Het Bestuur beslist over de toelating van een Lid. Voor toekenning van het lidmaatschap Lid van Verdienste of het Erelidmaatschap gelden de bepaling in de leden 14 en 15 van dit artikel.
 3. De aanvrager van een Lidmaatschap kan tegen een afwijzend besluit van het Bestuur op zijn aanvraag in beroep gaan bij het College van Beroep. Dit dient Schriftelijk te geschieden binnen drie maanden na kennisgeving van het besluit aan de aanvrager. Op de behandeling van het beroep zijn de artikelen 7.3, 8, 10.1, 10.2, 10.4, 11.2, 11.4 tot en met 11.9, 12.1, 12.3, eerste volzin, en 12.4 van het Reglement Tuchtrechtspraak NVRG van overeenkomstige toepassing
 4. De Vereniging houdt een register bij, waarin persoonsgegevens van alle Leden zijn opgenomen, alsmede de vermelding welk soort Lidmaatschap, als weergegeven in het eerste lid van dit artikel. Elk Lid is verantwoordelijk voor de juistheid van zijn persoonsgegevens en verplicht wijzigingen daarin onverwijld mede te delen aan het bureau van de Vereniging. Welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel, staat beschreven in de Privacy Policy van de Vereniging.
 5. Als LID ST worden geregistreerd personen die:
 - a. een bachelor- en een masteropleiding hebben genoten, welke moeten voldoen aan de in het Opleidingsreglement geformuleerde vooropleidingseisen; en bovendien
 - b. voldoen aan de in het Opleidingsreglement geformuleerde eisen van opleiding tot en ervaring als relatie- en gezinstherapeut (systeemtherapeut).
 6. Als LID ST AP worden geregistreerd personen die:
 - a. voldoen aan de in het vijfde lid onder a van dit artikel gestelde voorwaarden; en
 - b. voldoen aan de in het Opleidingsreglement geformuleerde eisen van opleiding tot relatie- en gezinstherapeut (systeemtherapeut); en bovendien
 - c. minimaal vijf jaar LID ST zijn geweest.
 7. Als LID STW worden geregistreerd personen die:
 - a. minimaal een bacheloropleiding hebben genoten, welke moet voldoen aan de in het Opleidingsreglement geformuleerde vooropleidingseisen; en bovendien
 - b. voldoen aan de in het Opleidingsreglement geformuleerde eisen van opleiding tot en ervaring als systeemtherapeutisch werker.
 8. Als LID STW AP worden geregistreerd personen die:

- a. voldoen aan de in het zevende lid onder a gestelde voorwaarden; en
 - b. voldoen aan de in het Opleidingsreglement geformuleerde eisen van opleiding tot systeemtherapeutisch werker; en bovendien
 - c. minimaal vijf jaar LID STW zijn geweest.
9. De registratie als LID of LID AP kent een geldigheidsduur van vijf jaar. Hierna wordt verlenging voor steeds een periode van vijf jaar verleend indien is voldaan aan de in het Herregistratiereglement geformuleerde eisen voor voorzetting van het Lidmaatschap.
10. Als LIO ST kunnen worden toegelaten personen die:
- a. voldoen aan de in het vijfde lid onder a van dit artikel gestelde voorwaarden; en bovendien
 - b. werkzaam zijn binnen de zorg- en welzijnssector.
11. Als LIO STW kunnen worden toegelaten personen die:
- a. voldoen aan de in het zevende lid onder a van dit artikel gestelde voorwaarden; en bovendien
 - b. werkzaam zijn binnen de zorg- en welzijnssector.
12. Een Lid dat de pensioengerechtigde leeftijd bereikt heeft en niet meer werkzaam is, in loondienst of in eigen praktijk en ook niet als Opleider, kan zich desgewenst laten registreren als LID PEN. Het initiatief hiertoe ligt bij het Lid. Een LID PEN is ontslagen van de verplichting tot herregistratie.
13. Het Lidmaatschap moet binnen de termijn vermeld in het Opleidingsreglement na aanvang van de opleiding tot systeemtherapeut of de opleiding tot systeemtherapeutisch werker worden aangevraagd.
14. Een Lid van Verdienste is een Lid van de Vereniging dat zich op bijzondere wijze verdienstelijk heeft gemaakt voor de Vereniging of voor de ontwikkeling van de relatie-en gezinstherapie (systeemtherapie), en als zodanig op voordracht van het Bestuur door de Ledenvergadering wordt benoemd. Een Lid van Verdienste heeft stemrecht, kan gekozen worden in functies binnen de Vereniging is vrijgesteld van betaling van contributie.
15. Een Erelid is een persoon die zich op bijzondere wijze verdienstelijk heeft gemaakt voor de Vereniging of voor de ontwikkeling van de relatie-en gezinstherapie (systeemtherapie), en als zodanig op voordracht van het Bestuur door de Ledenvergadering wordt benoemd. Het Erelidmaatschap wordt niet voorafgegaan door enige andere vorm van Lidmaatschap en er kunnen geen kwalificaties aan worden ontleend met betrekking tot het uitvoeren van relatie-en gezinstherapie. Een Erelid is vrijgesteld van betaling van contributie en heeft geen stemrecht.

OPLEIDERSCHAP.

Artikel 6.

1. De Vereniging kent vier soorten Opleiders: leertherapeuten, TTC-gevers, supervisors en leersupervisors. De erkenning als NVRG-Opleider wordt op aanvraag toegekend door het Bestuur als wordt voldaan aan de eisen zoals in het Opleidingsreglement gesteld.
2. De erkenning als Opleider kent een geldigheidsduur van vijf (5) jaar. Hierna wordt verlenging voor steeds een periode van vijf (5) jaar op aanvraag

verleend door het Bestuur indien is voldaan aan de in het Herregistratiereglement geformuleerde eisen voor verlenging van de erkenning opleiderschap.

3. De aanvrager van de erkenning dan wel de herregistratie als Opleider kan tegen een afwijzend besluit van het Bestuur op zijn aanvraag in beroep gaan bij het College van Beroep. Dit dient schriftelijk te geschieden binnen drie (3) maanden na kennisgeving van het besluit aan de aanvrager. Op de behandeling van het beroep zijn de artikelen 7.3, 8, 10.1, 10.2, 10.4, 11.2, 11.4 tot en met 11.9, 12.1, 12.3, eerste volzin, en 12.4 van het Reglement Tuchtrechtspraak NVRG van overeenkomstige toepassing

CONTRIBUTIE.

Artikel 7.

1. Alle Leden (met uitzondering van Leden van Verdienste en van Ereleden) zijn verplicht tot betaling van een jaarlijkse contributie, vast te stellen door de Ledenvergadering. De hoogte van de contributie kan per vorm van Lidmaatschap verschillen.
2. Het Bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen, op verzoek van het desbetreffende Lid gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen.
3. Het Bestuur heeft het recht zonder raadpleging van de Ledenvergadering de contributie te verhogen met de inflatiecorrectie.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP, SCHORSING.

Artikel 8.

1. Het Lidmaatschap eindigt door:
 - a. overlijden van het Lid;
 - b. opzegging door het Lid;
 - c. opzegging door de Vereniging;
 - d. ontzetting (royement).
2. Opzegging van het Lidmaatschap door het Lid kan slechts Schriftelijk geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van één maand. Niet tijdige opzegging heeft tot gevolg dat het Lidmaatschap – met inbegrip van de daaraan verbonden financiële verplichtingen – eerst eindigt aan het einde van het volgende verenigingsjaar, tenzij het Bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit.
3. Opzegging van het Lidmaatschap door de Vereniging, een Erelidmaatschap uitgezonderd, geschiedt Schriftelijk door het Bestuur met opgave van redenen; opzegging van een Erelidmaatschap door de Vereniging geschiedt door de Ledenvergadering.
4. Opzegging door de Vereniging kan met onmiddellijke ingang geschieden:
 - a. indien het Lid het beheer over zijn vermogen heeft verloren;
 - b. indien het Lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten door de Statuten voor het Lidmaatschap gesteld;
 - c. in geval van wanbetaling door het Lid jegens de Vereniging;
 - d. in geval het Lid niet voldoet aan andere op basis van de Statuten geldende verplichtingen;

- e. indien redelijkerwijs van de Vereniging niet kan worden verwacht het Lidmaatschap te laten voortduren.
- 5. In geval van opzegging van het Lidmaatschap door de Vereniging kan betrokkene daartegen in beroep gaan bij het College van Beroep. Dit dient te geschieden binnen één (1) maand na ontvangst van de kennisgeving. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het Lid geschorst. Op de behandeling van het beroep zijn de artikelen 7.3, 8, 10.1, 10.2, 10.4, 11.2, 11.4 tot en met 11.9, 12.1, 12.3, eerste volzin, en 12.4 van het Reglement Tuchtrechtspraak NVRG van overeenkomstige toepassing
- 6. Ontzetting uit het Lidmaatschap geschiedt door het College van Toezicht als disciplinaire maatregel zoals omschreven in artikel 12, eerste lid, onder e. Bij het College van Beroep kan door het desbetreffende Lid, overeenkomstig de wijze als bepaald in het Reglement Tuchtrechtspraak NVRG, beroep worden ingesteld tegen de oplegging van een dergelijke maatregel ingevolge de bepalingen van voornoemd reglement. Ontzetting kan alleen worden uitgesproken door het College van Toezicht indien een aangeklaagd Lid in strijd handelt met de Statuten, reglementen of besluiten van de Vereniging, of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 7. Het besluit tot ontzetting kan pas door het College van Toezicht worden genomen respectievelijk in beroep door het College van Beroep worden bevestigd, nadat het desbetreffende Lid is opgeroepen ter zitting te verschijnen om te worden gehoord.
- 8. Het College van Toezicht kan een Lid schorsen bij wijze van disciplinaire maatregel zoals omschreven in artikel 12, eerste lid, onder d. Het bepaalde in het zesde en zevende lid van dit artikel is van overeenkomstige toepassing.
- 9. Indien het Lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft toch de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.
- 10. Indien het Lidmaatschap wordt hervat, blijven de oorspronkelijke termijnen, zoals de einddatum voor herregistratie, ongewijzigd
- 11. Een Lid dat is geschorst, behoudt gedurende zijn schorsing zijn verplichtingen ten opzichte van de Vereniging, doch heeft geen enkel recht en wordt niet toegelaten in bijeenkomsten en vergaderingen van organen van de Vereniging, behoudens ingeval en voor zover de schorsing van het desbetreffende Lid aan de orde is.

VERPLICHTINGEN LIDMAATSCHAP

Artikel 9.

- 1. Een Lid is verplicht bij de praktijkuitoefening te voldoen aan de eisen van kwaliteit, integriteit en onafhankelijkheid welke passen bij de uitoefening van de praktijk.
- 2. Een Lid is voorts gehouden zijn werkzaamheden op een eerlijke, zorgvuldige en behoorlijke wijze te verrichten, zich te houden aan wet- en regelgeving en zich verder te onthouden van al wat overigens in strijd is met een behoorlijke praktijkuitoefening.
- 3. Een Lid is verplicht het Bestuur Schriftelijk in kennis te stellen indien:
 - a. hij strafrechtelijk is veroordeeld voor een misdrijf;

- b. aan hem een bestuurlijke boete is opgelegd wegens een overtreding begaan bij zijn werkzaamheden, of
 - c. zijn betrokkenheid als verweerder in een tuchtrechtelijke procedure als bedoeld in hoofdstuk VII van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg, een geschil als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van het Reglement Geschillencommissie Psychische en Pedagogische Zorg of een tuchtrechtelijke procedure op grond van de Jeugdwet.
4. Leden LID ST, LIO ST, LID STW en LIO STW zijn bij het uitoefenen van de praktijk gehouden tot naleving van de Beroepscode, indien en voor zover deze Beroepscode redelijkerwijs toepasselijk kan zijn op die werkzaamheden.

COLLEGE VAN TOEZICHT EN COLLEGE VAN BEROEP

Artikel 10.

1. Er is een College van Toezicht en er is een College van Beroep. Beide colleges verrichten hun werkzaamheden onpartijdig en onafhankelijk.
2. Het College van Toezicht is belast met de behandeling van tuchtzaken in eerste aanleg. Het College van Beroep is belast met de behandeling van tuchtzaken in hoger beroep.
3. Het College van Toezicht en het College van Beroep oefenen voorts de taken uit, die hun in of krachtens deze Statuten zijn opgedragen.

TUCHTRECHTSPRAAK

Artikel 11.

1. De Ledenvergadering stelt een Reglement Tuchtrechtspraak NVRG vast voor klachten tegen leden betreffende de schending van in artikel 9 bedoelde normen.
2. De behandeling van tuchtzaken is in eerste instantie opgedragen aan het College van Toezicht en in hoger beroep aan het College van Beroep.
3. Klachten kunnen worden ingediend door:
 - a. het Bestuur;
 - b. niet-leden die bij het indienen van de klacht een rechtstreeks belang hebben.

TUCHTMAATREGELEN

Artikel 12.

1. In tuchtzaken kunnen de volgende maatregelen worden opgelegd:
 - a. schriftelijke waarschuwing;
 - b. schriftelijke berisping;
 - c. intrekking van één of meer rechten voortvloeiend uit het Lidmaatschap van de Vereniging voor de duur van ten hoogste één jaar;
 - d. schorsing als Lid van de Vereniging voor ten hoogste zes maanden;
 - e. ontzetting uit het Lidmaatschap van de Vereniging.
2. Maatregelen als bedoeld onder c tot en met e worden aan de leden van de Vereniging bekend gemaakt.
3. Het Bestuur draagt, nadat de beslissing onherroepelijk is geworden, voor zover nodig zorg voor de tenuitvoerlegging van de opgelegde maatregel alsmede voor de eventuele bekendmaking.
4. Gedurende de periode van schorsing kan het geschorste Lid geen rechten

ontlenen aan het Lidmaatschap. Het geschorste Lid blijft gedurende de periode van schorsing geboden aan de Statuten en reglementen van de Vereniging en aan de verplichtingen voortvloeiende uit het Lidmaatschap.

5. In het geval een maatregel wordt opgelegd als bedoeld onder d en e kan de uitspraak van het College van Toezicht tevens inhouden een veroordeling van het Lid in de kosten die de Vereniging in verband met de behandeling van de klacht heeft moeten maken tot ten hoogste vijfhonderd euro (€ 500,00).

HET BESTUUR.

Artikel 13.

1. Het Bestuur bestaat uit vijf (5) leden. Ten minste drie (3) leden zijn Lid van de vereniging van wie minimaal twee (2) leden LID ST zijn. Een lid van het bestuur kan niet tegelijk lid zijn enig ander orgaan van de Vereniging.
2. De benoeming van bestuursleden geschiedt door de Ledenvergadering uit de Leden. Kandidaten voor het Bestuur kunnen worden gesteld door het Bestuur, alsmede op voorstel van ten minste tien leden die LID of LID AP zijn.
3. Bestuursleden krijgen een vergoeding volgens het in de 'Vergoeding Actieve Leden NVRG' gestelde.

DUUR, EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP, SCHORSING.

Artikel 14.

1. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie (3) jaar na zijn benoeming af volgens een door het Bestuur op te maken rooster van aftreden, met dien verstande dat zolang in de vacature van de periodiek aftredende bestuursleden niet is voorzien, hij in functie blijft. Het aftredende bestuurslid is twee (2) maal herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
2. Een bestuurslid defungeert voorts door:
 - a. het eindigen van het Lidmaatschap van de Vereniging;
 - b. Schriftelijk bedanken;
 - c. het verlies van het vrije beheer over de eigen vermogen.
3.
 - a. Indien het aantal bestuurders beneden drie is gedaald, blijft het Bestuur bevoegd.
Het Bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk een Ledenvergadering bijeen te roepen waarin de voorziening in de ontstane vacature(s) aan de orde komt.
 - b. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
 - c. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur tijdelijk bij de continuïteitscommissie of door deze commissie aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld. De Ledenvergadering benoemt uit de leden een continuïteitscommissie van tenminste twee leden die geen deel uit mogen maken van het bestuur. In het Huishoudelijk Reglement worden de taken en bevoegdheden van de continuïteitscommissie nader uitgewerkt.

- d. Bij het ontbreken van de continuïteitscommissie draagt de Ledenvergadering ervoor zorg dat een of meerdere personen worden aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de Vereniging tijdelijk bestuurt.
 - e. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat
 - 1. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
 - 2. de bestuurder is geschorst.
4. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de Ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

BESTUURSFUNCTIES EN BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR.

Artikel 15.

1. Het Bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter en een penningmeester.
De voorzitter is LID ST. Het Bestuur stelt in overleg met de Directie een profielschets voor de samenstelling vast, rekening houdend met de aard van de Vereniging, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van het Bestuur. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door het Bestuur, in samenspraak met de Directie, maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden.
2. Het Bestuur vergadert zo dikwijls als dit volgens de Statuten nodig is of telkenmale wanneer één (1) van zijn leden dan wel de Directie dat nodig acht.
3. In vergadering kunnen slechts besluiten worden genomen indien ten minste de helft van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering, mits Schriftelijk, door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan slechts voor één (1) ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. De Directie woont de vergaderingen van het Bestuur bij en heeft een adviserende stem.
4. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich omtrent het desbetreffende voorstel Schriftelijk hebben uitgesproken en met eenparigheid van stemmen van alle bestuursleden.
5. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen opgesteld, die in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld en worden ondertekend door de voorzitter en de notulist.
6. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet Schriftelijk vastgesteld voorstel. Wordt er echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of Schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de

- rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
7. Bestuursleden kunnen – behoudens ontheffing door het Bestuur – geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de Vereniging.
 8. De leden van het Bestuur doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Indien een lid van het Bestuur een nevenfunctie aanvaardt die gezien de aard of het tijdsbeslag van betekenis is voor zijn functioneren, vraagt hij vooraf goedkeuring aan het Bestuur.
 9. Een bestuurslid dient melding te doen van zakelijke banden tussen de Vereniging en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij het betreffende bestuurslid – direct dan wel indirect - persoonlijk is betrokken. In ieder geval waarin sprake is van een (mogelijk) tegenstrijdig belang tussen de Vereniging of de met haar verbonden instelling(en) en één of meer leden van het Bestuur dient de betreffende persoon dit direct te melden aan de voorzitter van het Bestuur, waarna het Bestuur buiten de aanwezigheid van de betreffende persoon hierover een standpunt inneemt. Of daadwerkelijk sprake is van tegenstrijdig belang is aan het oordeel van het Bestuur.
 10. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging en de met haar verbonden organisatie.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Ledenvergadering.

BESTUURSTAAK EN BEVOEGDHEID.

Artikel 16.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Vereniging en stelt de hoofdlijnen van het beleid vast.
Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Vereniging en de met haar verbonden organisatie.
2. Het Bestuur doet zich bijstaan door de Directie, zoals hierna in artikel 17 genoemd. Het Bestuur delegeert taken aan de Directie. De voorzitter van het Bestuur overlegt periodiek met de Directie over de uitvoering van zijn werkzaamheden.
3. Het Bestuur oefent zijn taken uit op basis van een toezichthoudend bestuursconcept en fungeert als intern toezichthouder. In dat kader ziet het Bestuur toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden welke door hem aan de Directie zijn gemandateerd en staat hij de Directie met raad en daad terzijde.
4. Het Bestuur is, mits met goedkeuring van de Ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen alsook tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot

zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

DIRECTIE.

Artikel 17.

1. Het Bestuur benoemt een Directie, die leiding geeft aan het bureau van de Vereniging.
2. De Directie bestaat uit één (1) of meer leden. Het aantal leden van de Directie wordt vastgesteld door het Bestuur.
3. De Directie is belast met de voorbereiding van besluiten van het Bestuur, de uitvoering van deze besluiten en het beleid van de Vereniging en met de dagelijkse gang van zaken binnen de Vereniging en alle andere taken welke door het Bestuur aan de Directie zijn gemandateerd.
4. Het Bestuur stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de Directie vast.
5. Iedere directeur kan te allen tijde door het Bestuur worden geschorst en ontslagen.
6. Het Bestuur stelt regels op omtrent de besluitvorming en de werkwijze van de Directie waarin begrepen de informatievoorziening aan het Bestuur alsmede een taakverdeling waarin opgenomen met welke taak iedere directeur meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze regels en taakverdeling worden Schriftelijk vastgelegd in een directiereglement.
7. Directeuren doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Indien een directeur een nevenfunctie aanvaardt die gezien de aard of het tijdsbeslag van betekenis is voor zijn functioneren, vraagt hij vooraf goedkeuring aan het Bestuur.
8. Een directeur dient melding te doen van zakelijke banden tussen de Vereniging en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij de betreffende directeur –direct dan wel indirect- persoonlijk is betrokken. In ieder geval waarin sprake is van een (mogelijk) tegenstrijdig belang tussen de Vereniging of de met haar verbonden instelling(en) en één of meer directeuren dient de betreffende persoon dit direct te melden aan de voorzitter van het Bestuur, waarna het Bestuur buiten de aanwezigheid van de betreffende persoon hierover een standpunt inneemt. Of daadwerkelijk sprake is van tegenstrijdig belang is aan het oordeel van het Bestuur.
9. Een directeur neemt niet deel aan de discussie en besluitvorming over zaken waarin hij een tegenstrijdig belang heeft. Waardoor hierdoor geen directiebesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het Bestuur.

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 18.

1. De Vereniging wordt vertegenwoordigd door het Bestuur of door twee (2) gezamenlijk handelend bestuurders.
2. Het Bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden alsook aan derden, om de Vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het Bestuur kan voorts besluiten aan

- gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het Bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

BESTUURSVERSLAG- REKENING EN VERANTWOORDING.

Artikel 19.

1. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de Vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Vereniging kunnen worden gekend.
2. Het Bestuur brengt op een Ledenvergadering binnen zes (6) maanden na afloop van het Verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Ledenvergadering, zijn bestuursverslag uit over de gang van zaken in de Vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de Ledenvergadering over. Na verloop van de termijn kan ieder Lid van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
3. De Ledenvergadering benoemt jaarlijks een kascontrolecommissie, genaamd financiële commissie, die bestaat uit ten minste twee personen die LID of LID AP zijn en die geen deel mogen uitmaken van het Bestuur. De commissie onderzoekt de stukken bedoeld in de tweede zin van lid 2 van dit artikel en brengt aan de Ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.
4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascontrolecommissie, mits met goedkeuring van het Bestuur zich voor rekening van de Vereniging door een deskundige doen bijstaan. Het Bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden van de Vereniging te geven.
5. Het Bestuur is verplicht de in lid 1 en lid 2 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

LEDENVERGADERING.

Artikel 20.

1. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een Ledenvergadering - de jaarvergadering – gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het bestuursverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel

- 19 met het verslag van de al daar genoemde kascontrolecommissie, alsmede de begroting voor het komende verenigingsjaar;
- b. de benoeming van de in artikel 19 genoemde kascontrolecommissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - c. voorziening in eventuele vacatures binnen het Bestuur;
 - d. voorstellen van het Bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
2. Andere Ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het Bestuur dit wenselijk oordeelt.
 3. Voorts is het Bestuur op Schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden LID als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende gedeelte der stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een Ledenvergadering op een termijn niet langer dan vier (4) weken.

WIJZE BIJENROEPEN EN TOEGANG.

Artikel 21.

1. De Ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het Bestuur. De oproeping geschiedt Schriftelijk aan de adressen van de leden, volgens het ledenregister. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven (7) dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
2. Bij de oproeping worden de op de vergadering te behandelen onderwerpen vermeld. Slechts ten aanzien van de bij de oproeping vermelde te behandelen onderwerpen worden tijdens de vergadering besluiten genomen.
3. Toegang tot de Ledenvergadering hebben alle niet geschorste leden en bestuursleden van de Vereniging, alsmede de Directie en de medewerkers van het bureau van de Vereniging. Over toelating van andere dan de hiervoor bedoelde personen beslist de Ledenvergadering.
4. Indien het bestuur heeft besloten voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel, waarmee aan de algemene vergadering kan worden deelgenomen, of stemgerechtigde de bevoegdheid toe te kennen om reeds voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel stem uit te brengen, wordt dit bij de oproeping bekend gemaakt onder vermelding van voorwaarden.

STEMRECHT EN BESLUITVORMING.

Artikel 22.

1. In vergaderingen hebben alle niet geschorste Leden stemrecht. Uitgesloten van stemrecht zijn Ereleden. Een LIO heeft geen stemrecht ten aanzien van het Opleidingsreglement. Ieder Lid kan één stem uitbrengen. Ieder Lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een Schriftelijk daartoe gemachtigd ander Lid. Ieder Lid kan slechts voor één (1) volmachtgever een stem uitbrengen.
2. Het bestuur kan besluiten dat een lid bevoegd is om in persoon, of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de algemene ledenvergadering deel te nemen en het stemrecht uit te oefenen. Het gebruik van het elektronische communicatiemiddel komt voor risico van de stemgerechtigde.

3. Voor de toepassing van lid 2 is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Door het bestuur kunnen voorwaarden worden gesteld aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Indien het bestuur besluit voorwaarden te stellen, worden deze voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.
4. Het bestuur kan besluiten dat een stemgerechtigde bevoegd is zijn stem reeds voorafgaande aan de algemene ledenvergadering via een elektronisch communicatiemiddel uit te brengen. Tot het op deze wijze stem uitbrengen zijn slechts gerechtigd zij die op een bij de bijeenroeping van de algemene ledenvergadering te vermelden tijdstip als stemgerechtigden in het ledenregister van de vereniging staan vermeld. Op deze wijze stemmen is slechts toegestaan nadat de algemene ledenvergadering is bijeengeroepen, doch nooit eerder dan op de 7e dag voor die van de vergadering en nooit later dan op de dag voor die van de vergadering. Het bestuur draagt zorg voor de registratie van deze stemmen en deelt de stemmen mede aan de voorzitter van de algemene ledenvergadering. Een stemgerechtigde die op deze wijze stem heeft uitgebracht, kan zijn stem niet herroepen. Evenmin kan hij op de algemene ledenvergadering opnieuw stem uitbrengen. Indien het lid dat op deze wijze stem heeft uitgebracht ten tijde van de algemene ledenvergadering niet langer lid van de vereniging is, wordt zijn stem niet geacht te zijn uitgebracht.
5. Besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in deze Statuten anders is bepaald. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. Indien de stemmen staken over een ander voorstel dan de benoeming van personen, is het voorstel verworpen.
7. Stemming over personen geschiedt Schriftelijk tenzij de vergadering besluit tot stemming bij acclamatie. Indien bij een benoeming van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming (tussen de voorgedragen kandidaten) plaats. Heeft dan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee (2) personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
8. Een eenstemmig besluit van alle Leden, ook al zijn deze niet in een

- vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het Bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de Ledenvergadering.
9. Het ter Ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet Schriftelijk vastgelegd voorstel.
 10. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of Schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

VOORZITTERSCHAP – NOTULEN.

Artikel 23.

1. De Ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter – of bij diens afwezigheid de vicevoorzitter – van het Bestuur. Ontbreken de voorzitter en de vicevoorzitter dan treedt een der andere bestuursleden door het Bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de voorzitter aangewezen persoon notulen gemaakt, die na vaststelling door de Ledenvergadering door de voorzitter en de notulist worden ondertekend. De inhoud van de notulen wordt de volgende Ledenvergadering ter kennis van de Leden gebracht.
3. Indien een vergadering met inachtneming van het bepaalde in het derde lid van artikel 19 van deze Statuten op verzoek van Leden wordt bijeengeroepen, kunnen degenen die de vergadering hebben verzocht anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

ADVIESCOMMISSIES.

Artikel 24.

1. Het Bestuur kan één (1) of meerdere adviescommissies instellen en opheffen.
2. Deze adviescommissies adviseren het Bestuur. Het Bestuur stelt de taken en de bevoegdheden van de adviescommissies vast.
3. De leden van de adviescommissies worden benoemd en ontslagen door het Bestuur.
4. In het Huishoudelijk Reglement worden de taken en bevoegdheden van de adviescommissies nader uitgewerkt.

SECTIES.

Artikel 25.

Binnen de Vereniging kunnen secties worden opgericht, waaromtrent nadere regelingen zullen worden gemaakt in het Huishoudelijk Reglement.

TIJDSCHRIFT SYSTEEMTHERAPIE.

Artikel 26.

De NVRG is titelhouder van het tijdschrift Systeemtherapie. Voor de bepaling van

de inhoud van het tijdschrift heeft de Vereniging een redactie ingesteld waarvan de redactionele onafhankelijkheid is vastgelegd middels een Redactiestatuut.

REGLEMENTEN.

Artikel 27.

1. Ter nadere regeling van hetgeen in deze Statuten is bepaald of ter regeling van niet in deze Statuten geregelde onderwerpen worden reglementen opgesteld. Reglementen mogen geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de wet of de Statuten.
2. Reglementen worden vastgesteld door de Ledenvergadering. De tekst daarvan moet met de eventuele toelichting op de wijzigingen vijf (5) dagen voor de desbetreffende vergadering ter beschikking worden gesteld van de Leden.
3. Het Bestuur stelt een directiereglement vast als bedoeld in het zesde lid van artikel 17. Dit reglement behoeft geen goedkeuring van de Ledenvergadering.

STATUTENWIJZIGING EN FUSIE.

Artikel 28.

1. In de Statuten kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de Ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat al daar wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld.
2. Ten minste vijf (5) dagen voor de Ledenvergadering dient het voorstel waarin de voorgestelde wijzigingen woordelijk en volledig zijn opgenomen, ter beschikking te worden gesteld aan de Leden.
3. Het besluit tot wijziging van de Statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing bij een besluit tot fusie.
5. Het in het eerste, tweede en derde lid van dit artikel bepaalde is niet van toepassing indien op de Ledenvergadering alle stemgerechtigde Leden aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
6. De statutenwijziging treedt niet in werking, dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder bestuurslid is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden.

ONTBINDING.

Artikel 29.

1. De Vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Ledenvergadering. Het bepaalde in de artikelen 28 en 29 is van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat het besluit slechts kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin tenminste twee derde van de Leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien in een vergadering waarin het voorstel tot ontbinding aan de orde is niet ten minste twee derde van de Leden aanwezig of vertegenwoordigd is dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden ten minste veertien (14)

- dagen later, doch uiterlijk binnen dertig (30) dagen na de eerste. In deze vergadering kan een besluit tot ontbinding rechtsgeldig worden opgenomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Leden.
2. De Vereniging blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer bekend zijn.
 3. De bestuursleden zijn de vereffenaars van het vermogen van de Vereniging. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing, het ontslag en het toezicht van bestuursleden van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
 4. Het batig saldo na vereffening wordt aangewend voor door de Ledenvergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel van deze Vereniging overeenstemmen.
 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Vereniging gedurende zeven (7) jaar onder berusting van een door de Ledenvergadering daartoe aangewezen persoon.

OVERIGE BEPALINGEN.

Artikel 30.

In gevallen waarin de wet, de Statuten en de reglementen niet voorzien, beslist het Bestuur.

DOMICILIE

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon dat zij voor de uitvoering van deze akte en al haar gevolgen domicilie kiest ten kantore van de bewaarder van deze minuut.